

Das Kinderwunschzentrum an der Gedächtniskirche in Berlin sucht zur Unterstützung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Medizinische/n Fachangestellte/n (MFA) oder Arzthelfer/in in Vollzeit (40 Wochenstunden) oder Teilzeit.**

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Sie übernehmen administrative Aufgaben, wie beispielsweise Patientenannahme, Terminmanagement und Dokumentationstätigkeiten
- Sie sind zuständig für die Durchführung von Blutentnahmen, Impfungen und Spritzeneinweisungen
- Nach professioneller Einarbeitung assistieren Sie im OP bei Punktionen oder kleineren operativen Eingriffen

### **Unsere Anforderungen**

- Sie haben eine Ausbildung zum/zur medizinischen Fachangestellten, Arzthelfer/in oder eine vergleichbare medizinische Ausbildung abgeschlossen
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten ist für Sie selbstverständlich
- Sie verfügen über eine strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Sie besitzen kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Fürsorge
- Sie kommunizieren freundlich, engagiert, patientenzugewandt und verantwortungsbewusst

### **Wir bieten Ihnen**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer leistungsgerechten Vergütung.
- Eine betriebliche Altersvorsorge.
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team.
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten.

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Katrin Günther (Tel. [0 30 – 219092-210](tel:030-219092-210)) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Unterlagen per E-Mail oder postalisch an folgende Anschrift:

Kinderwunschzentrum an der Gedächtniskirche  
z. H. Frau Katrin Günther  
Rankestraße 34  
D – 10789 Berlin  
E-Mail: [guenther@kinderwunsch-berlin.de](mailto:guenther@kinderwunsch-berlin.de)